



## Die besten Tipps für Online Meetings



[www.n-talentmanagement.com](http://www.n-talentmanagement.com)

[janina.netter@n-talentmanagement.com](mailto:janina.netter@n-talentmanagement.com)

## Kommunikation auf Augenhöhe



- Gerader Blick in die Kamera und nicht auf den Bildschirm
- Bildschirm des Notebooks senkrecht stellen (90 Grad-Winkel)
- Aufrecht sitzen und den Blick immer nach vorne
- Der Blick bleibt nach vorne, währenddessen hebst Du das Notebook mit beiden Händen nach oben, bis Augen und das Kameraauge auf einer geraden Linie sind -> das ist die optimale Ausrichtung; merk Dir die Höhe und stell einen Karton oder einen Stapel Bücher, etc. darunter

## Die Stimme macht die Musik



- Sprich laut und deutlich -> nicht nuscheln
- Tritt selbstsicher auf
- Achte darauf bzw. kontrolliere vorab, ob Du gut zu verstehen sind
  - Wie ist der Ton? (Selbsttest)
  - Störende Hintergrundgeräusche?
  - Hallt es im Raum?

**Unsicherheit,**  
**Aufregung vor der**  
**Videokonferenz**



- Bereite Dich vor dem Termin gut vor
- Stell sicher, dass die Technik funktioniert, während der Konferenz, kann niemand weiterhelfen
- Atme vor dem Meeting tief durch. Alles wird gut gehen

**Mit einer guten Technik**  
**haben Sie die halbe**  
**Miete**



- „Der Ton macht die Musik“, achte darauf, wie Du rüberkommst, evtl. ein gutes externes USB-Mikrofon kaufen
- Eine gute externe Kamera/Webcam machen ein schärferes Bild, als die eingebaute Webcam am Notebook
- Schau, dass die Beleuchtung so passt, dass man Dich gut erkennen kann



Du hast Fragen dazu, dann darfst Du gerne Kontakt zu uns aufnehmen.

Janina Netter  
Business Consultant

Per E-Mail: [janina.netter@n-talentmanagement.com](mailto:janina.netter@n-talentmanagement.com)

[www.n-talentmanagement.com](http://www.n-talentmanagement.com)

